

### KẾ HOẠCH

#### Tổ chức giải bóng đá dành cho sinh viên, CBVC-NLĐ, của Trường ĐHKQTĐ năm 2023 (NEU – LEAGUE)

#### 1. Căn cứ triển khai

- Quyết định số 18/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 10 /01/2023 về việc giao kế hoạch công việc và ngân sách Trường năm 2023;
- Kế hoạch đào tạo năm 2023 của Nhà trường;

#### 2. Mục đích và yêu cầu

- Giải NEU – LEAGUE là một hoạt động hỗ trợ đào tạo của Nhà trường được tổ chức nhằm đẩy mạnh phong trào thể thao nói chung, bóng đá nói riêng trong Nhà trường, góp phần nâng cao sức khỏe cho SV, CBVC-NLĐ với phương châm “khỏe để học tập, giảng dạy và nghiên cứu khoa học”.
- Giải NEU – LEAGUE tạo sân chơi thể thao lành mạnh cho SV, CBVC-NLĐ của Nhà trường, qua đó góp phần gắn kết mối liên hệ giữa SV, với CBVC-NLĐ, NLĐ của Trường;
- Giải bóng đá NEU – LEAGUE năm 2023 được tổ chức phải đảm bảo sự an toàn cho sinh viên, CBVC-NLĐ tham gia; đảm bảo không ảnh hưởng đến kế hoạch đào tạo của Nhà trường.
- Giải bóng đá NEU – LEAGUE năm 2023 phải huy động được tối đa nguồn lực xã hội hóa bên cạnh nguồn lực hỗ trợ của Nhà trường.

#### 3. Đối tượng tham gia

- Nam sinh viên: 12 đội (một số khoa/viện có thể liên kết với nhau để lập đội bóng tham dự giải);
- Đội bóng CBVC-NLĐ của Trường: 01 đội
- Khách mời: 03 đội (là các đội bóng của các đơn vị tài trợ cho giải đấu)  
(có danh sách dự kiến kèm theo)

#### 4. Thể thức thi đấu: Các đội thi đấu vòng tròn một lượt tính điểm chọn ra đội vô địch của giải.

#### 5. Thời gian và địa điểm tổ chức

- Thời gian: Từ tháng 04/2023 đến tháng 10/2023; thứ 7 và chủ nhật hàng tuần (bám sát kế hoạch năm học của Nhà trường).
- Địa điểm: Sân bóng đá cỏ nhân tạo của Trường.
- Khai mạc dự kiến: Thứ 6 ngày 14 /04/2023.

#### 6. Kinh phí tổ chức

- Kinh phí Nhà trường hỗ trợ.

- Kinh phí huy động tài trợ: Từ CBVC-NLĐ trong Trường; cựu sinh viên, học viên của Trường; các tổ chức, doanh nghiệp là đối tác của Trường; các nguồn khác (nếu có).

### 7. Kế hoạch triển khai

| TT | Nội dung công việc  | Thực hiện   | Thời hạn và sản phẩm  |
|----|---|---|---|
| 1  | Thành lập Ban chỉ đạo và các Ban tổ chức giải đấu   | - Chủ trì: Phòng TCCB<br>- Phối hợp: BM GDTC; P.CTCT&QLSV; P.TT, ĐTN CSHCM và các đơn vị trong Trường   | - Trước 16/02/2023<br>- Quyết định thành lập các Ban của Hiệu trưởng  |
| 2  | Trao đổi với các khoa/viện đào tạo để thống nhất cử đội bóng tham dự giải; liên hệ với đội bóng CBGV-NLĐ và các đội bóng khách mời.   | - Chủ trì: Ban tổ chức<br>- Phối hợp: Ban chuyên môn; Ban đối ngoại; Phòng CTCT&QLSV; Công đoàn Trường. | - Trước 20/02/2023<br>- Công văn gửi về các khoa/viện<br>- Danh sách các đội bóng chính thức tham dự giải đấu   |
| 3  | Xây dựng các văn bản triển khai công tác tổ chức<br>- Điều lệ giải<br>- Tổ chức các đội tham dự giải<br>- Xây dựng lịch thi đấu<br>- Xây dựng phương án trọng tài<br>- Các nội dung khác liên quan                        | - Chủ trì: Ban tổ chức<br>- Phối hợp: Ban chuyên môn  | - Trước 22/02/2023<br>- Sản phẩm: Điều lệ giải; Danh sách các đội tham dự; Lịch thi đấu; Danh sách trọng tài,.. |
| 4  | Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ giải<br>- Chuẩn bị các điều kiện về sân bóng (kê sân bóng, đèn chiếu sáng, vệ sinh khu vực sân bóng,...)<br>- Chuẩn bị wifi khu vực nhà 6<br>- Các điều kiện CSVC cần thiết khác | - Chủ trì: Ban tổ chức<br>- Phối hợp: Ban chuyên môn, P.QTTB, Trung tâm UDCNTT; Công đoàn Trường        | - Trước 25/02/2023<br>- Các điều kiện tốt nhất  |
| 5  | Công tác truyền thông<br>- Xây dựng kế hoạch truyền thông trước khai mạc giải; lễ khai mạc giải và trong suốt quá trình tổ chức giải<br>- Tổ chức họp báo về giải đấu<br>- Tổ chức lễ khai mạc giải                       | - Chủ trì: Ban truyền thông<br>- Phối hợp: Phòng Truyền thông, Đoàn thanh niên và các đơn vị liên quan  | - Trước 30/2/2023 & ngày 04/3/2023 & 06/3/2023<br>- Các điều kiện tốt nhất                                      |
| 6  | Công tác đối ngoại và vận động tài trợ<br>- Xây dựng hạng mục vận động tài trợ cho giải NEU - LEAGUE<br>- Đối ngoại và huy động tài trợ<br>- Quy chế tiếp nhận và quản lý nguồn tài trợ                                   | - Chủ trì: Ban ĐN&TT<br>- Phối hợp: Ban chuyên môn, Ban truyền thông; Phòng CTCT&QLSV                   | - Trước 04/3/2023<br>- Các hạng mục tài trợ cho giải  |
| 7  | Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức giải<br>- Từ nguồn Trường cấp;<br>- Từ nguồn tài trợ  | - Chủ trì: Ban tổ chức<br>- Phối hợp: Ban chuyên môn, Phòng TC-KT, Phòng CTCT&QLSV                      | - Trước 04/3/2023<br>- Dự toán kinh phí; phương án huy động tài trợ và quy chế quản lý tài chính, nguồn tài trợ |

## 8. Tổ chức triển khai


### 8.1. Bộ môn GDTC:

- Đơn vị thường trực, đầu mối trong công tác tổ chức giải đấu;
- Phụ trách công tác chuyên môn của giải đấu.

### 8.2. Các đơn vị phối hợp

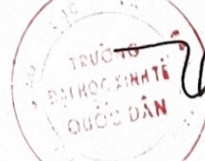
- Phòng Truyền thông: Tổ chức truyền thông, đưa tin về các sự kiện của giải; đưa thông tin hàng tuần về giải đấu lên bản tin nội bộ Trường, các kênh mạng xã hội do Trường quản lý.
- Phòng CTCT&QLSV: phối hợp trong công tác kết nối với cựu sinh viên, học viên cử đội bóng tham gia giải; vận động nguồn tài trợ từ cựu sinh viên, học viên cho giải.
- Phòng Tổng hợp: cử cán bộ trực phối hợp với Ban tổ chức để duy trì an ninh trật tự trong khu vực sân bóng trong suốt mùa giải.
- Trạm Y tế: cử cán bộ trực y tế trong suốt mùa giải.
- Phòng QTTB: Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất khu vực sân bóng phục vụ giải đấu.
- Trung tâm ứng dụng CNTT: Đảm bảo các điều kiện tốt về đường truyền mạng internet cho phát wifi khu vực nhà 6 phục vụ giải đấu.
- Đoàn thanh niên CSHCM: Chủ trì vận động và hướng dẫn các chi đoàn khoa/viện tổ chức các hội cổ động viên để cổ vũ cho giải đấu.
- Phòng TC-KT: chủ trì thẩm định dự toán kinh phí hỗ trợ tổ chức giải, trình Hiệu trưởng xem xét phê duyệt.
- Công đoàn Trường: cử đội bóng CBVC, NLD tham gia giải bóng đá; phối hợp với Ban tổ chức bố trí sân bóng phục vụ giải đấu.
- Các khoa/viện quản lý sinh viên: Cử đội bóng sinh viên tham gia giải đấu; cử CBVC của khoa/viện phụ trách đội bóng; hỗ trợ công tác tổ chức đội bóng của khoa/viện mình.
- Các đơn vị khác: Phối hợp và hỗ trợ tổ chức giải đảm bảo hiệu quả theo đúng kế hoạch của Trường.

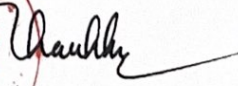
Trong quá trình triển khai có vấn đề vướng mắc phát sinh, các đơn vị báo cáo Hiệu trưởng (qua đơn vị thường trực) để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận: 

- Các đơn vị thuộc trường;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Lưu: VT, GDTC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC GIẢI**



  
**PGS.TS Nguyễn Thành Hiếu**